



**KÉRELEM**  
*a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás megállapításához*

**1. Személyi adatok**

**1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye.....

1.1.6. Tartózkodási helye:.....

*/Amennyiben lakóhelye és tartózkodási helye is van, X-szel jelölje, hogy melyik címen él életvitelszerűen./*

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_\_\_\_\_

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám, e-mail-cím (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri): .....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzügyintézet neve:.....

**1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): \***

1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy

1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.

**1.3. A kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő**

*(háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége)  
(egyedülélő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik)*

**1.4. A Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:**

	A	B	C	D
	Neve (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

\*A megfelelő rubrika X-szel megjelölendő vagy a megfelelő mondatrész aláhúzendő.

## 2. Jövedelemi adatok\*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme, forintban:

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek					
			havi jövedelme (forint)					
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó							
	ebből: közfoglalkoztatásból származó							
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó							
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások							
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások							
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások							
6.	Egyéb jövedelem							
7.	Összes jövedelem							
8.	<b>Mindösszesen:</b>							<b>Ft</b>

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó

(\*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemi adatok táblázat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, **kivéve** a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását).

A rendszeres jövedelmek igazolására irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap nettó jövedelme, egyéb jövedelmek tekintetében 1 év és annak 1 havi nettó átlaga.

**A jövedelem:** munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással vagy bérjegyzékkel; a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátás esetén az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, és az ellátás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal; az álláskeresői ellátás esetén az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály határozatával, és az ellátás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal; tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvényvel, bankszámlakivonattal vagy átvételi elismervénnyel, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozatával; nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, illetve egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévire kiállított nyugdíjkieljáró lappal; őstermelő esetén a bevételről vezetett dokumentummal vagy az állami adóhatóság által a lezárt adóévről kiállított igazolással, ennek hiányában az őstermelő nyilatkozatával; vállalkozásból származó jövedelem esetén lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolással, a le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban a könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával, ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, bankszámlakivonattal; az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem esetén a munkáltatói igazolással, vagy a munkaszerződéssel; egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával **igazolható**.

**Jövedelemmel nem rendelkező** kérelmező esetében **szükséges** az illetékes **Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával** való együttműködés tényének igazolása.)

**3. A támogatás folyósítását** (a megfelelő rész aláhúzendő): házipénztárból készpénz kifizetéssel, lakcímrre kiutalással, folyószámlára történő átutalással **kérem.**

#### **4. Nyilatkozatok**

##### **Felelősségem tudatában kijelentem, hogy**

- \* életvitelszerűen a megadott lakóhelyemen/tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó)*,
- településszintű lakóhellyel rendelkezem *(akkor kell aláhúznia, ha az Ön lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában csak a bejelentett település neve szerepel)*,
- a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha egyidejűleg bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.*

##### **Tudomásul veszem, hogy**

- a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- köteles vagyok a feltüntetett adatokban bekövetkezett változást 15 napon belül bejelenteni.

#### **5. Hozzájárulok**

- a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás, valamint a jogosultság fennállásának ellenőrzése érdekében induló eljárás során történő felhasználásához.

- ahhoz, hogy a jogosultság fennállásának ellenőrzéséhez a szociális hatáskört gyakorló szerv megkereséssel forduljon az adóhatósághoz.

**Nyilatkozom** arról, hogy a lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatás egyéb feltételeként az önkormányzat a helyi rendeletben előírta a lakókörnyezet rendezettségét.

Az erről szóló tájékoztatást *(a megfelelő rész aláhúzandó)*

**megkaptam/ nem kaptam meg**

**Kijelentem**, hogy a Települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek **teljes egészében helyt adó döntés esetén, a döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Kelt: Tompa, 2021 év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjának aláírása

# TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

## 1. Személyi adatok

*háztartás:* az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége;

*egyedülélő:* az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik)

## 2. Jövedelmi adatok:

– „Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Sztjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Sztjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

- A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

- Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

- Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

- Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

- Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsoökkentési támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelésülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székporúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

### A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál az adóbevallással lezárt időszak és a kérelem benyújtását megelőző hónapig keletkezett jövedelem egy havi átlagáról nyilatkozatot kell tenni.

### A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelő szülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

## T Á J É K O Z T A T Á S

Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Szociális törvényben kapott felhatalmazás alapján a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2021. (III.29.) számú rendelet 5.§-a alapján:

- (1) A szociálisan rászoruló háztartások részére a lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez az önkormányzat lakhatáshoz kapcsolódó települési támogatást állapít meg. A támogatást a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évre kell megállapítani. A támogatás összege havi 2.500 Ft.
- (2) A támogatás megállapításának feltétele, hogy a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 160/% -át, egyedülélő esetén 200 %-át, és akinek esetében környezettanulmány során megállapítást nyer, hogy a lakókörnyezete rendezett.
- (3) A kérelem benyújtójának, illetve az ellátás jogosultjának a lakókörnyezete akkor tekinthető rendezettnek, ha az alábbiakban felsoroltak mindegyike teljesül:
  - a) a kérelmező, illetve az ellátásra jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és annak udvarán legalább egy-egy darab szeméttároló edény van és azt rendeltetésszerűen használja,
  - b) az ingatlanhoz tartozó kertet, udvart rendben tartja, különös tekintettel az esetlegesen ott található szemét, lom eltávolítására, és gyommentesítésre,
  - c) az ingatlan és a hozzá tartozó kert, udvar rágsáló és kártevő mentesítéséről gondoskodik.
  - d) az ingatlan előtti járdát, illetve a járda melletti zöldsávot gondozza, tisztán tartja, szemét- és gyommentesíti.
- (4) Amennyiben a fentiekben felsoroltak valamelyikének a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja nem felel meg, akkor legalább 8 napos határidő kitűzésével felszólításra kerül a konkrét feladat(ok) elvégzésére.
- (5) A felszólításban foglaltak nem teljesítése esetén, a kérelmet el kell utasítani, a megállapított települési támogatást – a megszüntető határozat meghozatala hónapjának utolsó napjával - meg kell szüntetni.
- (6) Az ellátás jogosultja köteles az (3) bekezdésben felsorolt állapotot a jogosultság megállapítását követően is fenntartani, a felsorolt feltételek teljesülését és fenntartását Tompa Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala ellenőrzi környezettanulmány készítésével.
- (7) Az (5) bekezdésben foglaltakon túl a települési támogatást meg kell szüntetni ha:
  - a) a jogosult kéri, a kérelem benyújtása hónapjának utolsó napjával,
  - b) a jogosult lakcíme megváltozik, a változás hónapjának utolsó napjával,
  - c) a jogosult bejelentése vagy a felülvizsgálat alapján megállapításra kerül, hogy a jogosultság már nem áll fenn, a bejelentés vagy a felülvizsgálat hónapjának utolsó napjával,
  - d) a jogosult meghal, az elhalálozás hónapjának utolsó napjával.
- (8) A támogatás iránti kérelmet évente meg kell újítani.
- (9) A települési támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.