

**ÜGYFÉLFOGADÁSI REND**

Hétfő: 8:00-12:00; 12:50-17:00

Kedd: 8:00-12:00

Szerda: 8:00-12:00; 12:30-16:00

Csütörtök: 8:00-12:00

Péntek: 8:00-12:00

**KÉRELEM****Rendkívüli települési támogatás megállapítására****1. Személyi adatok****1.1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

1.1.1. Neve: .....

1.1.2. Születési neve: .....

1.1.3. Anyja neve: .....

1.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

1.1.5. Lakóhelye.....1.1.6. Tartózkodási helye:.....*/Amennyiben lakóhelye és tartózkodási helye is van, X-szel jelölje, hogy melyik címen él életvitelszerűen./*

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: \_ \_ \_ \_ \_

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám, e-mail-cím (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. Fizetési számlaszám (ha a folyósítást fizetési számlaszámra kéri):.....

1.1.11. A fizetési számlát vezető pénzintézet neve:.....

**1.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén): \***1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy1.2.3.  bevándorolt/letelepedett, vagy1.2.4.  menekült/oltalmazott/hontalan.**1.3. Családi állapot: \*  egyedülélő (az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik)** házastársával/élettársával él együtt.**1.3.1. A kérelmező családjában élő közeli hozzátartozók adatai**

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma:..... fő

	A	B	C	D	E
	Közeli hozzátartozó neve (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)	Családi kapcsolat megnevezése
1.					
2.					
3.					
4.					

*\*A megfelelő rubrika X-szel megjelölendő vagy a megfelelő mondatrész aláhúzendő.***család:** egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége;

**közeli hozzátartozó:**

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek (a továbbiakban: nevelt gyermek),

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban: fogyatékos gyermek),

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerinti és az örökbe fogadó szülő, a szülő házastársa vagy élettársa, valamint a db) vagy dc) alpontban meghatározott feltételeknek megfelelő testvér;

**2. Jövedelmi adatok\***

	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmező közeli hozzátartozóinak				
			havi jövedelme (forint)				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						
8.	<b>Mindösszesen:</b>						<b>Ft</b>

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki). \_\_\_\_\_ Ft/hó.

(\*A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását).

A rendszeres jövedelmek igazolására irányadó időszak a kérelem benyújtását megelőző 1 hónap nettó jövedelme, egyéb jövedelmek tekintetében 1 év és annak 1 havi nettó átlaga.

A jövedelem: munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolással vagy bérjegyzékkel; a járási hivatal által folyósított pénzbeli ellátás esetén az arról szóló határozattal, hatósági bizonyítvánnyal, és az ellátás összegét igazoló szelvényvel vagy bankszámlakivonattal; az álláskeresői ellátás esetén az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály

határozatával, és az ellátás összegét igazoló szelvénnel vagy bankszámlakivonattal; tartásdíj esetén a felvett vagy megfizetett tartásdíj összegét igazoló postai szelvénnel, bankszámlakivonattal vagy átvételi elismervénnyel, ezek hiányában a tartásdíj jogosultjának nyilatkozatával; nyugdíj, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, illetve egyéb nyugdíjszerű ellátások esetén a nyugdíjfolyósító szerv által a tárgyévre kiállított nyugdíjkiigazoló lappal; östermelő esetén a bevételről vezetett dokumentummal vagy az állami adóhatóság által a lezárt adóévről kiállított igazolással, ennek hiányában az östermelő nyilatkozatával; vállalkozásból származó jövedelem esetén lezárt adóévről az állami adóhatóság által kiadott igazolással, a le nem zárt időszakra vonatkozóan havi bontásban a könyvelői igazolással, ennek hiányában a vállalkozó nyilatkozatával, ösztöndíj esetén a közép-, illetve felsőoktatási intézmény által kiállított igazolással, bankszámlakivonattal; az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem esetén a munkáltatói igazolással, vagy a munkaszerződéssel; egyéb jövedelem esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatával **igazolható**.

**Jövedelemmel nem rendelkező kérelmező esetében szükséges az illetékes Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával való együttműködés tényének igazolása.)**

### **3. A rendkívüli települési támogatás megállapítását\*:**

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személy vagy család kiadásainak mérséklésére,
- b) eseti vagy rendszeres gyógyszerkiadás mérséklésére, így különösen azon személyek kiadásainak csökkentésére, akik rendszeres jelleggel, vagy esetenként egy-egy betegség miatt jelentkező magas gyógyszer, gyógyászati segédeszköz kiadást jövedelmi helyzetük miatt nem képesek megfizetni,
- c) elhunyt személy eltemtetésének költségeihez való hozzájárulásra,
- d) elemi kár, baleset, katasztrófa következményeinek elhárításához
- e) a válsághelyzetben levő várandós anya részére gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadásokhoz, babakelengye vásárlásához,
- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához,
- g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások mérséklésére,
- h) a gyermek óvodai neveléséhez, beiskoláztatásához.

**kérem.** (\*A megfelelő betűjel bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

### **Csatolandó mellékletek a jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratok mellett továbbá:**

- az a) pontja szerinti kérelem esetében a kiadásokat igazoló bizonylatok másolatát,
- a b) pontja szerinti kérelem estében a kérelmezőnek vagy a családtagja gyógyszerjeinek, vagy gyógyászati segédeszközeinek eseti vagy havi költségéről szóló igazolás másolatát,
- a c) pontja szerinti kérelem estében a temetés költségeiről az eltemtető nevére kiállított számla másolatát és a halotti anyakönyvi kivonat másolatát,
- a d) pontja szerinti kérelem estében az elemi kár, katasztrófa felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv másolatát, vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményének másolatát, balesetről felvett jegyzőkönyv másolatát,
- az e) pontja szerinti kérelem estében a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratok másolatát, a terhességet, illetve a terhesség várható időpontját igazoló orvosi, vagy védőnői igazolást, vagy a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát,
- az f) és g) pontok szerinti kérelem estében a segélyezésre okot adó körülmények igazolására szolgáló iratok másolatát,
- h) pontja szerinti kérelem estében az iskola által kiállított, tanulói jogviszony igazolását alátámasztó igazolást, vagy a beiskolázási vagy óvodásba járáshoz kapcsolódó kiadásokat igazoló bizonylatok másolatát.

### **4. A rendkívüli települési támogatás igénylésének indoka:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **5. A támogatás folyósítását (a megfelelő rész aláhúzendó):** házipénztárból készpénz kifizetéssel,

laccímre kiutalással,

folyószámlára történő átutalással

**kérem.**

## **6. Nyilatkozatok:**

**Felelősségem tudatában kijelentem,** hogy a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

### **Tudomásul veszem, hogy**

- a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján – ellenőrizheti.
- a rendkívüli települési támogatás felhasználását az eljáró szerv ellenőrizheti, a rendkívüli települési támogatás cél szerinti felhasználásának igazolására szolgáló dokumentumok bemutatására kötelezhet.

## **7. Hozzájárulok**

- a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás, valamint a jogosultság fennállásának ellenőrzése érdekében induló eljárás során történő felhasználásához.
- ahhoz, hogy a jogosultság fennállásának ellenőrzéséhez a szociális hatáskört gyakorló szerv megkereséssel forduljon az adóhatósághoz.

**Kijelentem,** hogy a Rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek **teljes egészében helyt adó döntés esetén, a döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** *(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)*

Tompa, 20\_\_\_\_ év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

---

kérelmezővel egy családban élő nagykorú  
közeli hozzátartozók aláírása

---

kérelmező aláírása

---

kérelmezővel egy családban élő nagykorú  
közeli hozzátartozók aláírása

---

kérelmezővel egy családban élő nagykorú  
közeli hozzátartozók aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ A KÉRELEM KITÖLTÉSÉHEZ

### Jövedelmi adatok:

„Jövedelem”: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve az Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapján szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40 %-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetve állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek, így nem kell feltüntetni a jövedelmek között a rendkívüli települési támogatást, a lakásfenntartási támogatást, az adósságcsonkítási támogatást, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatást és az a melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a székoraúak jubileumi juttatását, a súlyos mozgáskorlátozott személyek közlekedési kedvezményeit, a vakok személyi járadékát és a fogyatékosági támogatást, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő munkavégzés, az egyszerűsített foglalkoztatás, valamint az adórendszeren kívüli keresettel járó háztartási munka havi ellenértékét, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül továbbá jövedelemnek a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéért megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel, az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor, az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

### A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap alatt,

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni azzal, hogy a b) pont szerinti számításnál az adóbevallással lezárt időszak és a kérelem benyújtását megelőző hónapig keletkezett jövedelem egy havi átlagáról nyilatkozatot kell tenni.

### A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

### Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások; korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj, a munkanélküli járadék, álláskeresői járadék, álláskeresői segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások a felzárkózást elősegítő megélhetési támogatás, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.