TOMPA VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA

2011-2014

BEVEZETÉS

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szerint a Képviselő-testület az alakuló ülését követő 6 hónapon belül meghatározza gazdasági programját, amely a választási ciklus idejére szól.
Ennek megfelelően kértük az intézményvezetőket, hogy a programra vonatkozó elképzeléseiket juttassák el a Polgármesteri Hivatalba.
Valamennyi intézményvezető készített anyagot a programhoz, a képviselők azonban nem jelentkeztek semmilyen javaslattal.
Az előző évek tapasztalata alapján az elkövetkező ciklusban sem várható a bevételi források jelentős növekedése, ezért az intézmények biztonságos és zavartalan működtetése mellett, fejlesztéseket csak a pályázati lehetőségek maximális kihasználásával lehet tervezni.

I.
KÉPVISELŐ-TESTÜLET, BIZOTTSÁGOK

A 2010. október 3-i önkormányzati választáson Dr. Homoki-Szabó Róbertet választották meg polgármesternek.
Az előző ciklus 11 képviselői helye 6 főre csökkent.

A helyi önkormányzati képviselők névsora:
1. Fenyvesi Zoltán független
2. Kiss Anikó független
3. Kószó László független
4. Kovács Gábor független
5. Kucsó István független
6. Szalai Mihály László független.

Az alakuló ülésen megválasztásra került alpolgármester Szalai Mihály László.
Az önkormányzat az alábbi bizottságokkal működik:

A Pénzügyi Bizottság elnöke:		Kovács Gábor képviselő
	tagjai:	Fenyvesi Zoltán képviselő
		Farkas Tibor külső tag
Az Ügyrendi Bizottság elnöke:		Kucsó István képviselő
	tagjai:	Kószó László képviselő
		Barta Alfréd külső tag
A Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság elnöke:		Kiss Anikó képviselő
	tagjai:	Fenyvesi Zoltán képviselő
		Zsilinszkiné Rozmann Judit külső tag.

A Képviselő-testület üléseit munkaterv alapján tartja, évente legalább 10 alkalommal. A munkatervet a képújságban, illetve a honlapon is meg kell jelentetni.
A napirendek meghatározásánál a jogszabályok által kötelezően előírtakon túl a fenntartói, működtetői jogkörből eredőket, illetve a város egészét érintő kérdéseket tárgyalja.

A Képviselő-testület feladatai

- Felül kell vizsgálni az önkormányzati rendeletek, határozatok hatályosságát:
  Rendeletalkotás:
  - az állattartás szabályairól,

  A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályairól szóló rendelet módosítása:
  - szennyvízcsatornázás szociális rendszerének kidolgozása,
  - természetben nyújtott szociális ellátások körének bővítése.
- A testület ciklusonként egyszer számoltassa be a munkájukról a bizottságokat.
  = Szociális, Egészségügyi és Vallásügyi Bizottság 2014
  = Pénzügyi Bizottság 2014
  = Ügyrendi Bizottság 2014
- Ciklusonként egyszer kérjen tájékoztatót a Képviselő-testület által a költségvetésből támogatott szervezetektől, egyesületektől.
- Évente kérjen beszámolót az intézmények munkájáról, a gyermek és ifjúságvédelem helyzetéről.
- Folyamatosan tájékozódjon a polgármesteri hivatal szakterületeiről.
- A közrend, közbiztonság helyzetéről a rendőrség évenkénti beszámoltatása.
- Foglalkozni kell minden, a lakosság széles rétegeit érintő kérdéssel.

A bizottságok előkészítő, javaslattevő, ellenőrző szerepe hatékonyabban érvényesüljön.
Átruházott hatáskörben biztosított döntési jogukkal továbbra is segítsék a testület munkáját.
A Képviselő-testület egész tevékenysége alapvetően a települési képviselők munkájától függ.
A megalapozott önkormányzati döntést a képviselők és a bizottságok, valamint a külső tagok továbbra is aktív részvételükkel, kérdéseikkel, hozzászólásaikkal segítsék.

II.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KAPCSOLATAI

A térségi kapcsolatok során kiemelt feladatok:

- Pénzügyi Ellenőrzési Igazgatási Társulás keretében az önkormányzati intézmények ellenőrzése
- Részvétel a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének munkájában.
- Aktív részvétel a Halasi Többcélú Kistérségi Társulásban. A 2007-2013. évi fejlesztések, elképzelések társulás keretein belül történő megvalósítása.

A civil és egyéb szervezetekkel való kapcsolat keretében

- törekedni kell a kölcsönös és aktív együttműködésre a pártokkal, társadalmi szervezetekkel és egyházakkal,
- biztosítani a rendszeres tájékoztatást, információszolgáltatást a rendőrség és vámhivatal helyi szerveivel,
- anyagi lehetőségeinkhez mérten továbbra is támogatjuk a városban működő egyesületeket,
- a Községünkért és a Segítség Alapítvány a céljaikkal összhangban járuljanak hozzá az önkormányzati feladatok ellátásához,
- kapcsolattartás a vállalkozókkal, őstermelőkkel, információszolgáltatás a város pénzügyi helyzetéről, pályázati lehetőségekről, segítség nyújtása a vállalkozók részére a pályázatok beadásához.

A lakossággal való kapcsolattartás körében

- közmeghallgatások tartása,
- lakossági fórumok szervezése a város egészét érintő témákban,

- a „Tompai Élet” önkormányzati újságon, a honlapon és a kábeltelevízió képújságján keresztül a lakosság rendszeres tájékoztatása az önkormányzat munkájáról.

Nemzetközi kapcsolatok terén
- Gyergyóújfalu község önkormányzatával 1991-ben megkezdett kapcsolatot folyamatosan ápoljuk.
- 2005. évben a szerbiai Kelebiával létesített kapcsolat ápolása szükséges. Mindkét fél számára előnyös pályázatok közös benyújtása.

III.
AZ ÖNKORMÁNYZAT HIVATALA

Az önkormányzat, mint fenntartó az alábbi intézményeket működteti:
Önállóan működő és gazdálkodó intézmény: Polgármesteri Hivatal

Önállóan működő intézmények:
Bokréta Önkormányzati Óvoda
Szabó Dénes Általános Iskola
Művelődési Ház és Könyvtár

A szociális feladatok a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Intézményébe integrálva kerülnek ellátásra, és a kistérségi közös feladatellátást a következő négy évben is fenn kívánjuk tartani.

Az önkormányzat önként vállat feladatként új intézmény alapítását, megszüntetést, vagy összevonást nem tervezi. Az intézmények évente kötelesek beszámolni a képviselő-testületnek a végzett munkájukról.
Az intézmények tekintetében elsődleges szempont a működési biztonság megtartása.

Meg kell őrizni az intézmények szakmai önállóságát, a fenntartó irányító szerepe a költségvetésen és a beszámoltatás rendszerén keresztül valósuljon meg.
Az intézmények ésszerű takarékossága fontos minden területen, beleértve a létszámgazdálkodást is. Ez azt is jelenti, hogy az intézményi feladatellátás a leghatékonyabban, de a legkisebb bérköltséggel valósuljon meg.

Polgármesteri Hivatal

A polgármesteri hivatal az önkormányzat működésével kapcsolatban, előkészítő, végrehajtó, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat lát el.

A Polgármesteri Hivatal létszáma 23 fő, melyet a ciklus végére mindenképpen csökkenteni szeretnénk, úgy, hogy a feladatok racionális átszervezése mellett a nyugdíjba vonuló munkatársak helyett lehetőleg nem veszünk fel új dolgozót.
A közép- és felsőfokú végzettségűek arányát szinten kívánjuk tartani. 13 fő rendelkezik felsőfokú végzettséggel, és 1 fő jelenleg utolsó éves főiskolás.

2008. január 1-től ki kialakításra került három szervezeti egység,
- Igazgatási csoport (okmányiroda és műszaki részleg is)
- Adócsoport
- Pénzügyi csoport.

A csoportvezetők segítik a jegyző és a polgármester munkáját az operatív feladatok elvégzése, ellenőrzése tekintetében.

A hatósági ügyintézéssel foglalkozó dolgozók folyamatos oktatásban részesítése.
A Ket-nek megfelelő iratminták készítése, harmonizálása a már megjelent iratmintákkal.
Az elektronikus ügyintézés feltételeit meg kell teremteni.

A teljesítményértékelés során olyan célokat kell megfogalmazni a köztisztviselőknek, hogy ezáltal növekedjék munkájuk hatékonysága, színvonaluk.
El kell érni, hogy az ügyiratokat az elintézési határidőn belül (30 nap) minél rövidebb idő alatt intézzük el.

Minden köztisztviselő jól használja a korszerű informatikai eszközöket, programokat.
A ciklus időszakában folyamatosan szükséges az elhasználódó számítógépek, fénymásolók cseréje, lehetőség szerint pályázati támogatással.

A nem hivatali feladatokat 26 fő közalkalmazott látja el (konyha 14 fő, karbantartók 7 fő, védőnők 2,5 fő, tanyagondnok és szociális étkezés 2,5 fő). A létszámot csökkenteni, illetve bővíteni nem kívánjuk.

A közalkalmazotti nyugdíjazás és egyéb ok miatt megüresedő helyekre – már a felvétel előtt – szakirányú végzettséggel rendelkező személyeket kívánunk felvenni.

Önkormányzati működés

A testületi és bizottsági előterjesztések szakszerű előkészítése elsődlegesen a hivatal feladata. E tevékenysége körében többek között elemzéseket, számításokat végez, feltárja a megoldásokhoz szükséges összefüggéseket, körülményeket, döntési alternatívákat készít, hogy a döntési jogosultsággal rendelkező megalapozott döntést hozzon.

A hivatal további segítséget nyújt a képviselők munkájához, a jogszabályok jegyzőkönyvek rendelkezésre bocsátásával, adatokba, nyilvántartásokba betekintés biztosításával.
A képviselő-testület és a bizottságok adminisztratív, technikai teendőinek keretében minden bizottságnak külön felelőse van.
Fontos feladat a testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek határidőre történő elkészítése és az illetékes kormányhivatalhoz történő megküldése, továbbá a döntések, határozatok, rendeletek nyilvántartása és a végrehajtás felelőseihez való eljuttatása
A testület döntéseiről a lakosságot hirdetőtáblán, a kábeltelevízió képújságán, a „Tompai Élet” önkormányzati újságon és a honlapon keresztül kell tájékoztatni.
A képviselő-testület nyilvános üléseinek jegyzőkönyvét a www.tompa.hu honlapon PDF formátumban kell közzé tenni a következő ülés idejéig.
Az alábbi menüpontok angol és német nyelven is legyenek olvashatók a honlapon:
- Köszöntő
- Földrajzi fekvés
- Történet
- Tompa címere
- Műemlékek
- Ünnepek, fesztiválok

Államigazgatási ügyek
Az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítése során fontos feladat az anyagi és eljárásjogi szabályok pontos ismerete, a tényállás megfelelő tisztázása. Törekedni kell az ügyfélfogadási idő betartására.

Mindezeken túl a hivatal feladata jelentős a polgármester és a jegyző munkájának segítésében, mind az önkormányzati, mind az államigazgatási feladatok ellátásában. A hivatal tevékenysége elengedhetetlen az intézmények irányításában is.

IV.

ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS

1. Költségvetés

A 2011.évi költségvetési törvény, a várható bevételi lehetőségek és a kiadási igények alapján megállapítható, hogy az önkormányzat pénzügyi helyzete az elkövetkező években sem fog javulni, egyre szűkül az önkormányzati mozgástér a pénzügyi lehetőségek terén, egyre nehezebb lesz bármilyen nagyobb beruházást, akár még pályázati támogatással is megvalósítani.

A település költségvetési egyensúlyának megőrzése, a fejlesztés növelése érdekében a következő intézkedések megtételére lesz szükség az elkövetkező években.
- Az önkormányzati saját bevételek növelése (pl: helyi adó, térítési díjak, szolgáltatás díjak)
- Az önkormányzati intézmények működésének felülvizsgálata. (kihasználtság, feladatellátás struktúrája, stb.)
- Takarékossági intézkedések, a dologi kiadások alacsony szinten tartása,
- Nem kötelező feladatok ellátásának felülvizsgálata (pl: okmányiroda, gondozási központ, művelődési ház működtetése, civil szervezetek támogatása),
- Önkormányzati intézmények komplex fűtéskorszerűsítése,
- Pályázati lehetőségek kihasználása, nem csak beruházás, felújítás esetében.
- Helyi vállalkozók fejlesztésének segítése pályázatírással, pályázati tanácsadással,
- Egyéb vállalkozók tompára „csábítása” pl: földterület biztosításával, mindezek ez iparűzési adó növekedést illetve foglalkoztatás bővítést eredményezhetnek.

2. Bevételek

Az önkormányzat bevételei tekintetében a helyi adók egyre nagyobb százalékot képviselnek, jelenleg közel 15,5%-ot. Az adómértékek 2008.-ban változtak utoljára, emelést a következő négy évre sem tervezünk.

Az átvett SZJA megosztása várhatóan továbbra sem változik, eddig a településen kimutatott SZJA 32%-át a normatív támogatásokban és a jövedelemadó erő kiegészítésben kapunk meg, 8%-át külön, azonban átadott összege csökken a jövedelemadó erő kiegészítési határ csökkenése miatt.

A normatív állami támogatás az elkövetkező években várhatóan nem csökkennek jelentősen.

Az állami támogatások alakulásának, csökkenésében szerepet játszik az is, hogy a lakosság létszáma folyamatosan csökken, míg 1999.-ben 4970 fő után kaptuk a lakosságszámhoz kötött támogatásokat, 2011.-re pedig már csak 4724 fő után kapunk támogatást. Ez a csökkenés az elkövetkező időszakban is várható.

Az iskolai tanulólétszám 1999.-ben 402 fő volt 2011-ben pedig 317 fő. A demográfiai adatokat figyelembe véve a gyereklétszám várhatóan hasonló szinten marad néhány évig.
Az óvodai gyereklétszám tekintetében, bár létszámváltozás igen hullámzó, a következő négy évre nem várható csökkenés.

Az egészségügyi feladatokra, a védőnői szolgálat és a hétközi, hétvégi ügyeleti szolgálatra a TB-től kapott finanszírozás, nem fedezi teljes egészében a kiadásokat, az önkormányzatnak kell közel 20%-ot saját forrásból kiegészítenie, 2011.-től évente további finanszírozás csökkenésre lehet számítani.

Az ingatlanértékesítést nem tervezünk ebben a ciklusban.

3. Kiadások

A kiadások tervezése és teljesítése során elsődlegesen érvényesítendő elvek:
- Az ésszerűen takarékos szemlélet erősítése a gazdálkodás minden területén,
- az intézmények működési biztonságának megtartása,
- a pénzügyi helyzet stabilitásának fenntartása és a mindenkori likviditás biztosítása,
- a már folyamatban lévő, illetve testületi döntéssel alátámasztott beruházások elsődlegességének biztosítása, (pl: Szennyvíz beruházás megvalósítása)

A személyi jellegű kiadások jelentős növekedése nem várható, a központi előrejelzések az átlagkeresetek tekintetében 2011.-re sem irányoznak elő növekedést. A béren felüli nem kötelező juttatásokat (pl. étkezési támogatás) már 2011.-ben sem tudtuk biztosítani és várhatóan a következő ciklusban sem lesz rá fedezet.

A személyi juttatások után fizetendő járulékok tekintetében a mértéke 2011.-től nem változik, a társadalombiztosítási járulék 24%, az egészségbiztosítási járulék 2% és a munkaadói járulék 1% marad.

A dologi kiadások várhatóan tovább növekednek, ennek oka azonban nem a túlköltekezés, hanem a szolgáltatási díjak (gáz, villany) és az egyéb dologi kiadások (üzemanyag, tisztítószer, stb.) árának emelkedése.
Az intézményeknél minden évben minimális szakmai eszközvásárlásra is biztosítottunk lehetőséget, nem csak a működési kiadásokra, ezt továbbra is tartani kellene, elsősorban pályázati támogatással.

A segélyezések és speciális támogatások összegének a növekedését elsősorban a kötelező támogatási formák összegének növekedése jelenti, ezekhez a többletkiadásokhoz azonban a támogatást is megkapjuk többségében 70%-ban. Az elkövetkező évek folyamán az ilyen jellegű kiadások 4-5 %-os emelkedéssel számolhatunk, figyelembe véve a munkanélküliség erősödését.

A különböző szervek támogatására minden évben eltérő összegeket fordítottunk. Jelentős támogatást kap évente a községi sportegyesület, kisebb összegekkel támogatjuk a helyi társadalmi szervezeteket, akik szinte évente azonos mértékű támogatást kapnak. Ezeket a támogatásokat nem szeretnénk növelni az elkövetkező években sem.

A felhalmozási célú kiadások alakulása nagymértékben összefügg az adott évi pályázati lehetőségekkel, mivel a beruházások többségét pályázati támogatás nélkül nem tudnánk megvalósítani. Minden évben biztosítani kell, hogy a fejlesztési terveinkkel összefüggő pályázati lehetőségek kihasználásra kerüljenek.

Tompa Város Önkormányzat 2010.december 31-ig felvett hiteleinek várható tőke és kamattörlesztés évenkénti megbontásban az alábbi táblázatban látható:

Fejlesztési feladatonként	Összes kötelezettség	2011	2012	2013	2014…	…2023	2024
MFB- Óvoda felújítás tőketartozás	4800	2400	2400	0	0	0	0
Kamat	888	592	296	0	0	0	0
OTP-Rákóczi felújítás tőketartozás	9055	0	555	739	739	739	371
Kamat	4617	613	602	553	504	63	14
OTP- Városközpont felújítás tőketartozás	27354	0	1140	2280	2280	2279	1140
Kamat	7884	864	810	765	720	315	270
OTP- Szennyvízberuházás tőketartozás	17430	0	726	1452	1453	1452	727
Kamat	18622	1527	1483	1455	1427	1175	1147
OTP-Játszótér támogatást megelőlegező hitel	9637	9637					
Kamat	540	270					
összes tőketörlesztés	68276	12037	4821	4471	4472	4470	2238
összes kamat törlesztés	32551	3866	3191	2773	2651	1553	1431

A jelenlegi hitelállomány növekedése várható az elkövetkező években a szennyvíz beruházás miatt.

Az intézmények fűtésköltsége folyamatosan növekszik, továbbá a fűtési rendszerek hatékonysága nem kielégítő, ezért a fűtéskorszerűsítést az elkövetkező négy évben meg kellene oldani, ha lesz rá megfelelő pályázati forrás.

4. Önként vállalt feladatok

Az okmányiroda működése városunkban 2002. február 1.-én indult, mely Kiskunhalas alirodájaként Tompa, Kelebia és Kisszállás lakosságának okmányirodai ügyintézését végzi. Mivel nem vagyunk önálló iroda, a normatív támogatásra nem vagyunk jogosultak, azonban a működéshez, Kiskunhalas Város várhatóan minden évben hozzá fog járulni, ahogy eddig is tette (2010.évben 4.800 ezer Ft támogatást kaptunk).
A feladat évente több mint 7 millió forint többletkiadást jelent az önkormányzatnak, azonban a lehetőségeinkhez mérten továbbra is működtetni fogjuk az irodát, mert a lakosságnak a helyben történő ügyintézés jelentős könnyebbséget jelent. Cél az, hogy önálló irodává váljon a tompai.

A bentlakásos szociális intézmény működése 1990-ben indult mint gondozóház, 1992-ben lett szociális otthon. Az 1999-ben történt bővítést követően jelenleg 35 férőhely biztosított.
Az intézményt 2008.január 1.-től a Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központja működteti az egyéb alapszolgáltatások körébe tartozó szociális feladatellátással együtt, így évente közel 12 millió Ft többlet támogatást igényelhet az intézmény és ennyivel kevesebbet kell az önkormányzatnak a feladatellátáshoz hozzá tenni. Cél, felülvizsgálni a halasi kistérségben a szerepünket, és amennyiben lehetséges önállósodni.

4. Vagyongazdálkodás

Tompa Város Képviselő-testülete a vagyongazdálkodás során kiemelt figyelmet fordít a jogszabályokban, különös tekintettel az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 8/1992.(V.19.) rendeletben foglaltak megtartására.
Feladatának tartja a tulajdonában lévő vagyon értékének megőrzését, védelmét, gyarapítását.

Az önkormányzat vagyona a beruházásoknak, felújításoknak köszönhetően folyamatosan nő. A növekedés dinamikáját meg kívánjuk őrizni.

A vagyongazdálkodással kapcsolatban az alábbi szempontok az irányadóak a következő évekre vonatkozóan:

- hatékony és költségtakarékos intézményüzemeltetés,
- az intézmények felújítása folytatódjon az elfogadott felújítási, akadálymentesítési program szerint (pl: Polgármesteri Hivatal)

V.
ADÓPOLITIKA

Tompa Város Önkormányzat saját bevételein belül, a helyi adó bevételek stagnálást mutatnak. A város illetékességi területén az alábbi adónemek kerültek bevezetésre:

Építményadó: Adóköteles az önkormányzat illetékességi területén lévő építmények közül a nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész. Az építményadó lényegében a működő vállalkozásokat érinti, ám a megszűnt vállalkozások is kénytelenek mindaddig fizetni, amíg az építmény átminősítése meg nem történik. Adómérték emelés a képviselő-testület hatásköre. Adó mértéke jelenleg 200 Ft/m2, módosítása utoljára 2004-ben történt.
Az adóhátralék főleg a nem működő vállalkozások, felszámolt gazdasági társaságok hátralékából adódik.

Magánszemélyek kommunális adója: 2008-ban került sor adómérték emelésre. A magánszemélyek kommunális adójának éves mértéke:

Építményenként és lakásbérleti jogonként : évi 14.000 Ft

kivéve:

A) az Alsósáskalapos, Alsóerdő, Arany János (29-31) Béke, Belsőújsor, Felsősáskalapos, Halasi, Katonaföld, Katonasor, Kőrösoldal (43-85 szétszórt tanyák), Újföld (45-55 szétszórt tanyák), Külsőújsor, Örökföld, Szabadföld, Vörösmarty utcákban: évi 7.000 Ft

B) A komfort nélküli lakások esetében: évi 4.666 Ft

A belterületi építési telkek után fizetendő adó mértéke: évi 5.000,- Ft.
A helyi adórendeletünk alapján:
50%-os kedvezmény: - Ha a tulajdonosnak és a vele közös háztartásban élőknek az egy főre eső havi nettó átlagjövedelme az adóévben az öregségi nyugdíjminimumot nem haladja meg
- Ha a tulajdonos egyedül élő személy, és havi nettó átlagjövedelme az adóévben az öregségi nyugdíjminimum 140 %-át nem haladja meg

A fizetési könnyítés (részletfizetés, adókedvezmény, adómérséklés) kérése az elmúlt ciklus során növekedett, mely kihatással van az adóbevétel alakulására.

Iparűzési adó: Az önkormányzat illetékességi területén állandó és ideiglenes jelleggel végzett vállalkozási tevékenység után fizetendő, az itt telephellyel illetve székhellyel rendelkező vállalkozások tekintetében. Az adómérték a 2000. év óta, a törvény által megállapított legmagasabb érték, az adóalap 2%-a. Ideiglenes iparűzési adónál a napi átalány mértéke 5000,-Ft/nap. A piaci és vásározó kiskereskedelmi tevékenység 2011. január 01.-től kikerült a törvény hatálya alól. Adóhátralék vonatkozásában ezen adónemnél a legtöbb, de ezen hátralék legnagyobb része behajthatatlan.

Idegenforgalmi adó: Tompa Város Önkormányzat illetékességi területén, a Képviselő-testület 2007. decemberi döntése értelmében, 2008. január 1.-től idegenforgalmi adó került bevezetésre. Az adó mértéke jelenleg 300,- Ft/ vendégéjszaka/fő. Ez az adónem az önkormányzat saját bevételei között igen kis összeggel jelenik meg (évi 100 000-120 000 Ft).

Gépjárműadó: Törvény által szabályozott, központilag meghatározott adónem, mely 100%-ban az önkormányzat bevételét képezi. 2007. január 1.-től radikálisan megváltozik az adótételek megállapítása. Az eddigi súly szerinti adó megállapítás helyett, a gépjárművek teljesítménye és kora lesz döntő az adótétel megállapításánál. 2010. január 01-től az adótétel változott. 2007 január 01-től - 2009. december 31-ig a személyszállító gépjármű után az adó mértéke a gyártási évben és az azt követő 3 naptári évben 300Ft/kilowatt, az adó mértéke, addig 2010. január 01-től ezen adó mérték 345 Ft/kilowatt. Településünk gépjármű parkja kismértékben növekedett.

Adóbevételek alakulása: A helyi adóbevételek növelése kérdésében, figyelembe kell venni, hogy az adókulcsok már lényegesen nem emelhetők. Építményadó és az idegenforgalmi adó tekintetében lenne lehetőség az adómérték emelésre, ám ez a vállalkozásokra kedvezőtlenül hatna, rontaná az amúgy is csökkenő vállalkozási kedvet.
Nagyobb szankciókat kell érvényesíteni azokkal szemben, akik a helyi adózás alól kivonni igyekeznek magukat. Fontos volt a lakosság széles körű tájékoztatása a helyi médián keresztül, az adókötelezettségekről és a változásokról. Sajnos az adókötelezettségek teljesítése (bejelentési, bevallási) településünkön egyre csökken.

Adófizetési morál: Jellemző, hogy az adófizetési morál romlott. Ez a mai gazdasági helyzetnek és az emberek jövedelem csökkenésével magyarázható. A romló fizetési morál az adóhátralékok emelkedésében jelenik meg. Sajnos a hátralékosok száma is növekedett.

Adóbeszedés –adóvégrehajtás:

Az adóhátralékok folyamatos csökkentése a cél, ezért felül kell vizsgálni a ténylegesen behajtható és a behajthatatlan adótartozásokat. Ez utóbbi megszüntetésére kell törekedni.
A nyilvántartott adóhátralék növekedése abból is adódik, hogy a behajthatatlannak minősített hátralékot nem lehet törölni, csak elévíteni.
Minden adónem tekintetében, ha van a hátralékosnak munkahelye, akkor az adóhátralék a munkabérből kerül letiltásra, nyugdíjas esetén a folyósítandó nyugdíjból.
Bankszámlával rendelkezők esetén a bankszámláról való leemeléssel. Az adóbehajtás ezen módja sajnos nem hatékony, mivel a bejelentett bankszámlán a tulajdonosok pénzforgalmat nem bonyolítanak le. A hatékonyabb adóbehajtás érdekében az önkormányzati adóhatóság és Simoláné Vecsernyés Tímea önálló bírósági végrehajtó között megállapodás megkötésére került sor. A nagyobb adóhátralékkal rendelkezők kerülnek átadásra. Sajnos a végrehajtásra átadott hátralék behajtása alig jár sikerrel. Ennek oka: egyrészt, hogy az adós nem rendelkezik

letiltható jövedelemmel vagy lefoglalható vagyonnal, másrészt a gazdasági társaságok esetében, felszámolás vagy végelszámolás alatt vannak.

A felszámolás esetén, ha a felszámolás kezdete a törvény által biztosított záros határidőn belül jut a hatóságunk tudomására, akkor a gazdasági társaság ellen hitelezői igényt nyújtunk be, ez esetben az adóhátralék a sorrendben a 6. helyen szerepel, így kicsi az esély a megtérülésnek. Az adóhatóság él az ingatlanra történő végrehajtói jog bejegyzéssel is.

Mérlegelni kell a jövőben a végrehajtásra átadott ügyeket, mert ha az önálló bírósági végrehajtó behajthatatlannak minősíti, akkor a kötött szerződés kötelezi az önkormányzatot ügyenkénti 5000 Ft végrehajtási költség megfizetésére. Amennyiben a végrehajtásra átadott összegre az önkormányzat fizetési könnyítést engedélyez, úgy a befizetett összeg első részletből kell kiegyenlíteni a végrehajtási költséget, amelyre fenntartjuk a további végrehajtás jogát.

VI.
TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI POLITIKA

A településfejlesztést olyan komplex társadalmi-gazdasági, műszaki, környezet átalakító tevékenységnek nevezhetjük, amelynek célja a települések működőképességének fenntartása és biztosítása, kiegyensúlyozott és nagyobb távú érdekeiket is figyelembe vevő és érvényesítő fejlesztése, táji-természeti értékeik védelme, örökségünk megőrzése és gyarapítása, népességük életfeltételeinek, életkörülményeinek, ellátottsági és környezeti viszonyainak, települési közérzetének javítása.

A város helyzetét, sorsát, fejlődését számos külső, objektív törvényszerűség határozza meg, ugyanakkor lényeges szerepe van a tudatos településfejlesztési tevékenységnek.
A külső körülményekkel - annak előnyös és hátrányos oldalaival egyaránt - számolva, a település gyengeségeit mérsékelve, erősségeit hasznosítva kell felvázolni a terveket.

A településfejlesztési feladatokkal kapcsolatos legfontosabb teendők:
▪ A pályázatok benyújtásához rendelkezni kell minden területen megfelelő tervekkel, (pl: intézményfelújítás, útépítés, vízminőség javítás, szennyvízhálózat építés stb.). A pályázatok benyújtásához biztosítani kell a szükséges önrészt.
▪ A pályázatok színvonalas elkészítése és menedzselése érdekében fel kell készíteni az önkormányzat dolgozóit. (oktatások, továbbképzések szervezése)
▪ A helyi vállalkozók fejlesztéseit pályázatírással, pályázati tanácsadással kell segíteni,
▪ A szaporodó környezetvédelmi szabályok betartásához kapcsolódó szervezési, fejlesztési feladatok elkezdése (pl: szeméttelep rekultiváció).
▪ Célul tűzzük ki az intézményi épületek fűtéskorszerűsítését, saját és pályázati források igénybe vételével.
▪ Az önkormányzat törekszik intézményei, valamint az utak, járdák folyamatos felújítására, karbantartására.

A településfejlesztés alapja az infrastruktúra hálózat (utak, elektromos, víz, szennyvíz és egyéb hálózatok) korszerűsítése és bővítése, figyelembe véve a környezet- és természetvédelem szempontjait.

A pályázatok beadása végett abban az esetben, ha helyben az intézmények és a Polgármesteri Hivatal nem tudja a pályázatot elkészíteni, pályázatíró céget kell megbízni.

FEJLESZTÉSI ELKÉPZELÉSEK

Közlekedés, útépítés
Újabb utak építésére, útfelújításra szinte minden évben sor került, de még így is van külterületen földút, melyeket folyamatosan kell javítani, karbantartani.

A lakossági útépítések évek óta változatlan hozzájárulás mértékét (30 ezer Ft útépítési érdekeltségi hozzájárulást) nem szándékozzuk növelni. A következő években az alábbi útépítések várhatóak, pályázati támogatás esetén:

- Tompa-Kelebia összekötő út építése pályázati támogatással.
- Külterületi mezőgazdasági utak építése (Katonasor, Vörösmarty, Szabadföld).
- Útburkolat felújítás, útpadkák, csapadékvizes csatornák rendezése – vékony aszfalt burkolattal (Táncsics u.).
- Járdafelújítás Rákóczi u. nyugati oldalán.

A járdák fele kiépített (15,6 km-en), de egy része rossz minőségű, balesetveszélyes, szintén felújításra szorulna. A járdaépítést a lakosság végzi társadalmi munkában, csak az anyagot biztosítja ehhez az önkormányzat. A járdaépítéseket lakossági összefogással folytatni kell.

Gázellátás
1996-ban a gázberuházás megvalósult. A lakosság nagyobb része igénybe veszi az ellátást, folyamatosan vannak új belépő a gázfogyasztók. Az önkormányzati intézmények fűtése is gázzal történik.

Vízellátás
Tompa Városa rendelkezik egészséges ivóvízellátással, a településen arzénmentesítő működik. A rendszert a HALASVÍZ Kft. megállapodás alapján üzemelteti. A hálózat felújítására, bővítésére, karbantartásra 4.559 ezer Ft-ot fizettünk ki 2010. évben.
Az uniós előírásoknak megfelelő ivóvíz biztosítása igen nagy feladat, ezért csatlakoztunk a Dél-alföldi Régió Ivóvízminőségének Javításáért Konzorciumhoz, azonban a tervezett Regionális Ivóvíz Minőségjavító Program megvalósítása is jelentős mértékű önkormányzati önerő biztosítását teszi majd szükségessé.

A településen lévő termál kutak, szénhidrogén kutak hasznosítására befektetőket kell keresni.

Szennyvíztisztítás
A folyékony hulladék elhelyezés szabályos megoldása nem biztosított, ezért is kell minél hamarabb az elvezető rendszer és tisztítótelep kiépítését megkezdeni. Az első kör, a tervezés a befejezéséhez közeledik, a második körre, a szennyvíz elvezető csatorna hálózat és a szennyvíztisztító telep kiépítésére idén nyújtjuk be a pályázatot és 2013 végére várható a beruházás befejezése.

Az önkormányzat a helyi környezetvédelem szabályairól szóló 7/2003(IV.01) rendeletével szabályozza az ingatlanok és közterületek tisztántartását, mely szerint az ingatlan tulajdonosának kötelessége a közút középvonaláig tartó rész tisztántartása, ide tartozik a csapadékelvezető árok is, melynek tisztításába, karbantartásába az önkormányzat a közfoglalkoztatottak bevonásával besegít a lakosságnak.

Elektromos energiaellátás
A villamos energia ellátás a város területén megoldott, az elavult vezetékeket folyamatosan cseréli a DÉMÁSZ. A közvilágítás korszerűsítése napi szinten jelenlévő téma, várhatóan 2011-ben kerül erre sor, melynek költsége az éves díjcsökkenésből 5-7 év alatt megtérülhet.

Távközlés, informatika
Folyamatos a telefonhálózat fejlesztés belterületen és külterületen is, digitális központ vezérli a telefonbeszélgetéseket.
Az önkormányzat és intézményei egy digitális alközpontra vannak kötve, melynek igen nagy előnye, hogy a kimenő hívások telefononként kimutathatók.

A Pannon, a Vodafon és a T-Mobile rendszer 1-1 átjátszó toronnyal rendelkezik a város területén, ezzel lefedik a környéket és ellátják a távközlési feladatokat.

Településünkön DIGI Kft. által üzemeltetett kábeltévé társaság működik, a szolgáltatását sokan veszik igénybe. Az önkormányzati információknak, tájékoztatóknak külön csatornát biztosít a társaság, amelyen a lakosság tájékoztatását igen széles körben lehet biztosítani.

Az önkormányzati intézmények rendelkeznek internet hozzáféréssel.
Az önkormányzat honlapot működtet (www.tompa.hu), melyre minden fontos anyag felkerül a lakosság pontosabb tájékoztatása érdekében. Az E-ügyintézés azonban még nem megoldott, kiépítése és működtetése jelentős többlet kiadással járna. Bevezetését csak kedvező pályázat esetén tervezzük.

Hulladékgazdálkodás
A településen képződött szilárd hulladékot 1999.-ig a helyi hulladéklerakó telepre szállították, jelenleg a Csongrád megyei településtisztasági Kft. bevonásával a szilárd hulladékot Hódmezővásárhelyre szállítjuk. A szállítás heti rendszerességgel elég jól üzemel, azonban jó volna, ha be tudnánk vezetni a teljes körű szelektív hulladék gyűjtést az elkövetkező ciklusban. A jelenlegi szerződés felülvizsgálata szükséges, új, költséghatékonyabb megoldás új cég keresés által.

Fontos lenne még a hulladékgazdálkodással kapcsolatos képzés, oktatás és tudatformálás. Szükséges az iskolában, lakosság körében élőszóval, nyomtatott prospektusok segítségével, célzott rendezvények megszervezésével felhívni a településen élők figyelmét a hulladékgazdálkodás fontosságára.

A városban 10 helyen a szelektív hulladékgyűjtés biztosításához, konténereket helyeztünk el. A szemétgyűjtő konténerek helyét lebetonoztuk.
A hulladékudvar kiépítésre került, itt a szelektív hulladékgyűjtés és a veszélyes hulladék (pl: akkumulátor stb) gyűjtése is megoldott.

Az állati hullák közegészségügyi szabályok szerinti elhelyezésének feltételeit megteremtettük, de fontos volna, hogy az ezzel járó költségekhez az állattartó helyi gazdák is hozzájárulnának.

Egyéb fejlesztések
- Fel kell mérni az igényeket az olcsó (1 Ft-os) közművesített telkek iránt. Igény esetén a tulajdonba adás és az építési szabályokat ki kell dolgozni.
- A vasúti megálló és környezetének rendbetétele érdekében a MÁV Igazgatósággal a kapcsolatot fel kell venni.
- A központi temetőben parkoló kialakítása szükséges az önkormányzati tulajdonban lévő területen, a Templomnál, és a bárómajori temetőnél.

- Piactér lefedése.
- Takarékszövetkezet melletti üres telek hasznosítása.
- A termálvíz és szénhidrogén kutak hasznosítására befektetőket kell keresni.
- Polgármesteri Hivatal épületének teljes körű akadálymentesítése, bővítése.
- Sportlétesítmények fejlesztése (iskolai tornatermek, sportpálya öltözők)
- További sportolási lehetőségek megteremtése (squash, konditerem)
- Iskola udvarra strandfoci, strandröplabda kialakítása
- Iskolába, buszmegállóhoz, bicikli tárolók beszerzése
- Orvosi rendelők felújítása pályázati pénzekből (II. számú háziorvosi rendelő),

VII.
VÁROSUZEMELTETÉSI POLITIKA

Az önkormányzati intézmények felújítását és akadálymentesítését folytatni kell, nem készült még el a Polgármesteri hivatal, az öregek napközi otthona, a családsegítő, az iskola konyha étterem akadálymentesítése, az okmányirodánál csak részlegesen. Ezeket az elkövetkező négy évben meg kell valósítani.

Az önkormányzati bérlakások karbantartása szükség szerint folyik, felújításuk nem várható, még pályázati támogatással sem.

Településünkön elszórtan található zöldfelület változó képet mutat kialakításában, fenntartási színvonalában, növényállományában. A közparkok, terek folyamatos rendbetétele az önkormányzat feladata. Minden évben virágosítunk, pótoljuk a kipusztult fákat, valamint a közterületen rendszeresen nyírjuk a füvet, írtjuk a parlagfüvet.
A „Holnap hídjai" program keretében a 2010.október 3.-a után született gyermekeknek fákat ültetünk, a fásítást az Újföldi játszótéren kezdtük el.

„Tiszta udvar, rendes ház" pályázattal ösztönözzük a lakosságot, hogy jobban tisztán tartsák ingatlanukat és környékét. A pályázati feltételek kidolgozása folyamatban van.

Városunk határátkelőhely, az átmenő forgalom nagy, az út menti takarítás, karbantartás, sok feladatot ró az önkormányzatra. Az erre leadott központosított támogatás nem sok, de a költségek egy részét fedezi.
Az útkereszteződésekben a fákat meg kell nyesni, hogy biztosítsuk a kilátást.

A temetkezési szolgáltatás színvonala jó, a Csényi és Tsa Kft. végzi vállalkozásban a tevékenységet. A temetkezéshez szükséges kellékeket helyben biztosítja.

VIII.
BEFEKTETÉS TÁMOGATÁSI POLITIKA ÉS A MUNKAHELYTEREMTÉS FELTÉTELEINEK ELŐSEGÍTÉSE

A város infrastrukturális adottságait kell javítani ahhoz, hogy munkahelyteremtő új vállalkozások idetelepülhessenek.

Belterületen valamennyi utcában szilárd burkolatú a közút, azonban felújításukról folyamatosan gondoskodni kell.

A szennyvíz hálózat és tisztítótelep kiépítése szintén jelentős lépés lesz az infrastruktúra fejlesztése területén.

A volt Határőr laktanya tulajdonunkba kerülése folyamatban van, ha megkapjuk, akkor hasznosítását alaposan át kell majd gondolni, kiemelten a foglalkoztatás bővítés lehetőségeire.

IX.
SPORT

Az Önkormányzat által elfogadott sportkoncepció összefoglalja a város adta lehetőségeket és terveket. A város ifjúságának és felnőtt lakosságának sportolási igényei elsősorban az általános iskola és a sportegyesület szakosztályain belül elégíthetők ki. Meg kell vizsgálni, hogy remélhetőleg ebben az évben elfogadásra kerülő új Sporttörvény alapján nem lenne e célszerű a pályázati pénzek lehívásának elősegítése végett az iskolának Sportiskolává válni vagy közhasznú alapítványt létrehozni.

Nem indokolt a jelenleg működő szakosztályok (labdarúgó: serdülő, ifjúsági és felnőtt csapat, cselgáncs) bővítése, illetve magasabb osztályba történő működtetése.
Az önkormányzati támogatás jelentős növelésére nincs reális esély, ezért az egyesületnek a folyamatos működés érdekében szponzorokat kell keresnie. Az önkormányzati támogatás összegét mindig az éves költségvetésben kell megállapítani.

Támogatni kell a munkahelyi közösségek, önszerveződő körök sportolási lehetőségeit.

Chellenge Day (kihívás napja) alkalmából kapcsolódás más kistérségi rendezvényekhez, és a lakosság minél szélesebb rétegének megmozgatása.

Városi, családi sportnap megrendezése az évek óta megszokott időpontban, május 1-jén.

Iskolai kispályás labdarúgó- és kézilabda bajnokság kiírása, megszervezése.

Az évek óta megrendezésre kerülő Ovi olimpia hagyományának folytatása.

X.
EGÉSZSÉGÜGY, SZOCIÁLIS ELLÁTÁS

A városban két felnőtt háziorvosi, egy gyermekorvosi és fogorvosi szolgálatot működik vállalkozási szerződéssel.
A Tb. finanszírozást az orvosok kapják, az önkormányzat nem tervezi a körzetek külön anyagi támogatását.
A műszerellátottság kielégítő a műszerek pótlását, javítását az orvosok végzik. Az orvosi rendelők akadálymentesítése nem megoldott, folyamatosan pályázunk, eddig nem nyertünk, saját forrásból erre a feladatra nem tudunk 25-30 millió forintot fordítani.
Az orvosi ügyeletet Tompa-Kelebia települések 2007-óta közösen szervezik, az ügyeletben egy autó és 7 orvos működik közre, az ügyelettel kapcsolatos adminisztrációt önkormányzatunk végzi. Az ügyelet ellátásának színvonalát nem tudjuk emelni (asszisztencia és gépkocsivezető alkalmazása), azt csak a kistérségi ügyelet átszervezése esetén lehet megvalósítani.

A védőnői feladatokat 2 védőnő látja el, nem tervezzük a védőnői körzetek átszervezését.

XI.
ÖNKORMÁNYZATI INTÉZMÉNYEK

1. Bokréta Önkormányzati Óvoda

2011.
A védőnőtől kapott adatok szerint 46 fő született 2008-ban. Ha mindenkit beíratnak akkor a várható létszám 175 fő.
Felnőtt létszám: 15 fő óvodapedagógus
1 fő óvodatitkár
8 fő dajka, ebből 1 fő a mosogatási teendőket és a helyettesítést látja el.
1 fő udvaros akit szeretnénk legalább 6 órában alkalmazni, mert a nagy udvar és utcafront megfelelő rendben tartására kevés a 4 óra.
Az óvodapedagógusaink közül 2 fő fejlesztőpedagógusi szakképesítéssel rendelkezik, ők segítik a gyermekek felzárkóztatását.
Szintén az óvodapedagógusainkból 1 fő beszédfejlesztő szakvizsgát. Ő a logopédus mentorálásával a beszédfejlődést segíti.
Pajtás Péterné gyógypedagógus-logopédus a következő tanévtől már nem dolgozna tovább, így nagyon nagy szükségünk lesz egy gyógypedagógusra és logopédusra egyaránt. Annál is inkább, hogy a fejlesztőpedagógusokat is kell, aki mentorálja.
Ha lenne lehetőség a vezetőképzés elvégezésre, volna jelentkező, csak anyagi támogatásra lenne szükség.
Továbbra is minden ingyenes továbbképzésen szeretnénk részt venni, illetve ha lehetőség adódik, itt is szervezünk kihelyezettet, mer többen ingyen részt vehetnek a képzésen amire szükségünk van. Pályázatokkal is próbálkozunk továbbképzést megnyerni az élethosszig tartó tanuláshoz.
NAGYON NAGY SZÜKSÉGÜNK LENNE, A TORNATEREM MEGÉPÍTÉSÉRE!
A fűtéskorszerűsítésünk már 2007 óta folyamatban van, várjuk mikor lesz rá lehetőség.
Ételszállító edényeinket is folyamatosan cserélni kell. Főleg ami műanyag, mert a konyha jelezte, hogy az ÁNTSZ SZIGORÚAN BÜNTET.

2012.
Felnőtt létszámunk változatlan marad. A várható beiratkozó gyermek 42 fő, így a 170 körüli létszám biztosítva lesz.
Eszközbeszerzés:
Szükséges lesz pótolni a gyermektányérokat legalább 50 db lapos és 50 db mélytányérral.
A HACCP előírásnak megfelelő ételszállító edényeket 1-1 darabbal. Évente 2 csoportnak pohár csere kb. 50 db.
2 db ágytároló cseréje, mert eddig három csoportban már megtörtént a csere, a régiek nagyon elhasználódtak.
Udvari játékok felülvizsgálata.
A felnőtt kerékpártartó fölé egy tető kialakítása a kerékpárok megvédéséért.

Szakmai eszközök pótlása:
Óvónői szemléltetőeszközök, fejlesztőeszközök bővítése.

2013.
A felnőtt létszámban nem várunk változást. Várható beiratkozó gyermek 44 fő.
Eszközbeszerzés:
Az elhasználódott óvónői székek cseréje a csoportszobákban 14 db.

Egy csoportban gyermekszékek cseréje kb. 30 db. Elhasználódott játéktartó kosarak pótlása.
A folyamatosan a szükségszerinti tálalókonyhai eszközök cseréje (kiszedő kanalak, tálak stb.)
2 csoportnak pohárcsere kb. 50 db.
Az utolsó két csoport részére ágytároló cseréje.
Informatikai eszközök korszerűsítése, programok vásárlása.

2014.
Felnőtt létszám változatlan. A várható beiratkozásról még nincs adatunk.
Eszközbeszerzés:
Könyvtár szakkönyv bővítése.
Elhasználódott szőnyegek cseréje legalább 2 csoportban.
Egy csoportban gyermekasztal cseréje kb. 4-5 db.
Két csoportban gyermekpohár csere kb. 50 db.
Ételszállító edények (kenyér, péksütemény szállítására) zárt műanyag fedeles dobozok cseréje.
Az ünnepek megtartására tervezünk egy udvari színpadot társadalmi munkával anyagköltség mellett.
Továbbra is tervezzük a jótékonysági bál megszervezését az eddigiekhez hasonlóan óvodai eszközök bővítésére, fejlesztésére fordítanánk.
Továbbra is társadalmi munkában vállaljuk az óvodai játékok átfestését anyagbeszerzés mellett.

2. Szabó Dénes Általános Iskola

Iskolánk legfontosabb céljának és ebből következően feladatának is a teljes (1-8. évfolyam) működést tekinti. A változások közt meg kell teremteni annak a feltételét és hátterét, hogy iskolánk az elmúlt időszak pedagógiai eredményeit továbbiakban is szinten tartsa, egyes területeket fejlessze, megőrizze az elért eredményességét. A tanulóink személyiségfejlődése, fejlesztése nem csak az oktató-nevelő munka terén igényel pedagógiai irányítást. Fontos - érezve a környezetünk szociális helyzetében bekövetkezett negatív változásokat – megkülönböztetett figyelmet fordítani a tanítási időn kívüli foglalkoztatásra. Ez részben a napközi fejlesztésével vagy tanulószoba megteremtésével, részben a délutáni tehetséggondozó, felzárkóztató és művészeti foglalkozásokkal valósítható meg. A felzárkóztató fejlesztő foglalkozások megtartásával biztosítani kell az esélyegyenlőséget, ugyanakkor a tehetséges gyermekek gondozására is figyelemmel kell lenni és biztosítani képességeik kibontakoztatását. A szakos ellátás biztosítását belső átképzéssel kell megteremteni. Törekedni kell tanulóink megtartására, és segíteni kell a vidéki tanulók Tompára történő átjárását.

A vázolt elképzelések elérése érdekében a következő fejlesztéseket, lépéseket tervezzük megvalósítani:

- *A régi igazgatói épület tetőfelújítása,*
- *Az É-i bejárathoz „szélfogó” elkészítése,*
- *Az iskola bekerítése,*
- *Az udvarok vízelvezetésének megoldása,*
- *Egyéni fejlesztések folytatása,*
- *Fűtési rendszer felújítása, működésének szakaszolhatóságának megteremtése,*
- *Hiányzó taneszközök beszerzése, az elhasználódottak pótlása,*
- *Irattár kialakítása,*
- *Iskola homlokzatának felújítása,*
- *Iskola média és reklámtevékenységének bővítése,*
- *Iskolai könyvtár felújítása,*
- *Alsó tagozatos leány WC felújítása,*

- ✍ *Tornatermek felújítása,*
- ✍ *Kerékpártároló kialakítása,*
- ✍ *Kistérségi együttműködés megteremtése,*
- ✍ *Nyílászárók felújítása cseréje,*
- ✍ *PVC burkolatok cseréjének folytatása,*
- ✍ *Régi ebédlő (egykori csapatotthon) felújítása,*
- ✍ *Uszoda (ajánlatkérés uszoda kialakítására, üzemeltetési költségek tisztázása),*
- ✍ *Érdeklődés esetén a gyerekek nyári foglalkoztatására kézműves és egyéb táborok szervezése.*

A tervezett fejlesztésekhez, felújításokhoz szükséges háttér megteremtését részben pályázatok segítségével illetve saját fenntartói finanszírozásból szeretnénk megvalósítani.

3. Művelődési Ház és Könyvtár

Személyi feltételek

Jelenleg 3 fő (1 fő intézményvezető-könyvtáros, 2 fő művelődésszervező) dolgozik szakmai, míg egy fő (takarító-udvaros) technikai munkakörben. Az intézményi összlétszám tehát 4 fő. Mivel az intézmény személyi létszáma korlátozott, a saját munkakörökön túl az intézmény dolgozói más munkakörökben dolgozók helyettesítését, a pluszként jelentkező feladatok segítését is végzik.
A művelődési házat és könyvtárat használók megnövekedett igényeinek megfelelve képezni kell szakmai tudásunkat, melyet folyamatosan végzünk. 1 fő andragógia szakon levelezős hallgató, 1 fő IT-mentor képzésen, 2 fő szoftverüzemeltető, webtervező képzésén vesz részt.

Művelődési Ház

Közművelődési tevékenységünk során fontos feladatunk, hogy:

- Feltárjuk, támogassuk és kielégítsük a helyi lakosság művelődési igényeit
- Aktív szerepet vállaljunk népi hagyományaink feltárásában, megismertetésében
- Széles választékú szolgáltatást biztosítsunk
- Gondozzuk az ünnepek kultúráját
- Gazdagítsuk a település szellemi, művészeti értékeit, a helyi művelődési szokásokat

Tevékenységi körünkben a közösségi művelődés terén célunk a következő szolgáltatások, lehetőségek kínálatának biztosítása a település lakossága számára:

- ***Szórakoztató, kulturális és szabadidős programok***: az éves nagyrendezvényeken, valamint az ünnepekhez kapcsolódó rendezvényeken túl gyermek-, ifjúsági- és felnőtt programok szervezése, a fiatalok kulturált szabadidő eltöltésének, művelődésének elősegítése
- ***Tudományos, szakmai rendezvények, előadások, bemutatók***: Európai Uniós programunkon belül további EU-előadások gazdáknak, vállalkozóknak, EU-órák általános iskolásoknak, helytörténeti-helyismereti programok, előadások, drogprevenciós előadások fiataloknak
- ***Tanfolyami oktatás, felnőttek iskolarendszeren kívüli oktatása:*** a gyermek- és fiatal korosztály művészeti oktatásához a feltételek biztosítása, saját működtetésű

tanfolyamok szervezése, külső szervek által szervezett tanfolyamokhoz helyszín- és eszközbiztosítás bérleti díj ellenében.

- ***Előadó-művészeti szolgáltatás:*** gyermek-, bábszínházi előadások, zenei koncertek számának megtartása, a lehetőségekhez mérten azok emelése.
- ***Közösségi – művelődési szolgáltatás:*** A helyi érdekeltségű civil szervezetek, egyesületek rövid és hosszú távú céljainak megvalósításában való további segítségnyújtás, különböző pályázati lehetőségek megtalálása, rendezvényeik szervezésében, lebonyolításában való közreműködés. Az önkormányzati társintézmények rendezvényeihez a helyszín, és a technikai-műszaki feltételek biztosítása. A helyi önszerveződő csoportok (Lelkes csapat) programjainak további segítése.
- ***Képző-, ipar-, fotó-, és egyéb művészeti kiállítások szervezése:*** helyi alkotók felkutatása, bemutatkozásukhoz a feltételek biztosítása, ünnepekhez, alkalmakhoz, rendezvényekhez kapcsolódó kiállítások szervezése
- ***Hagyományőrzés:*** A település hagyományainak megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, népszerűsítése. A helyi kultúra értékeinek megismeréséhez művelődési alkalmak biztosítása. A hagyományőrző csoportok (Kolo tánccsoport, Hagyományőrző énekkar) tevékenységének további támogatása, fellépési lehetőségek biztosítása.

Könyvtár

A könyvtárak szerepe az elmúlt években igencsak megváltozott. Az EU országaiban az élethosszig tartó tanulás, az átképzés központi helyévé vált a könyvtár. Változnak az elvárások, új igények jelennek meg, új szolgáltatásokat kellett bevezetni (fax, spirálozás, színes másolás, stb.), egyre többen veszik igénybe az elektronikus információkat.

Alapvető céljaink, feladataink:

1. A könyvtári infrastruktúra modernizálása
   - A villamos hálózat felújítása az alsó könyvtári részen
   - A bútorzat korszerűsítése (alsó könyvtár)
   - Korszerű tárgyi eszközök beszerzése (fénymásoló gép, dvd-lejátszó)
2. A szolgáltatások mennyiségi és minőségi megújítása
   - a használói igényekre alapozott gyűjteményszervezés
   - a könyvtárhasználók aktuális igényeinek leginkább megfelelő új szolgáltatások kialakítása (távoli használat, online tájékoztatás)
   - a könyvtári gyűjtemény teljes számítógépes feldolgozása, a gépi kölcsönzés bevezetése
   - csatlakozás a kistérségi közös katalógushoz
   - a dokumentumokhoz való teljes hozzáférés biztosítása
   - esélyegyenlőség biztosítása: a hátrányos helyzetű használók ellátása
   - a könyvtárat bemutató anyagok, könyvtárismertetők megjelentetése, honlap naprakészen tartása, tartalmi fejlesztése
3. Az olvasáskultúra fejlesztése
   - könyvtárbemutató, könyvtárhasználati foglalkozások óvodás és általános iskolás korosztály számára
   - Vetélkedők szervezése
   - Internet-használati tanfolyamok az ismeretszerzés hagyományos és új formáinak elterjesztése céljából
   - Irodalmi estek, író-olvasó találkozók, zenés irodalmi rendezvények az olvasás népszerűsítésére

Tárgyi feltételek biztosítása

2011.
Hang- és fénytechnikai fejlesztés, korszerűsítés (érdekeltségnövelő pályázat)
Oktatótermek, galéria, iroda, előtér, könyvtár raktár festése, padlóburkolat lakkozása
Harmonika ajtók felújítása, színpadi függönyrendszer
A művelődési ház informatikai munkaeszközeinek fejlesztése, szoftverfrissítés

2012.
Fénymásoló gép, fotónyomtató beszerzése (pályázat)
Könyvtár alsó szintjén a könyvespolcok cseréje (pályázat), világítás korszerűsítése
Nagyterem oldalbejáratánál fedés biztosítása a felázás ellen
Külső burkolatjavítás

2013.
Oktatótermekben székek, asztalok cseréje

2014.
Színpadtető, mobil színpad – szabadtéri programokhoz (pályázat)

4. Halasi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ
Napsugár Gondozási Központ

Szakfeladatok:

Alapszolgáltatás:
-idősek nappali ellátása
-házi segítségnyújtás

Szakosított ellátás:
-ápolást-gondozást nyújtó idősek otthona

Személyi ellátottság:

23,5 státusszal rendelkezünk
Idősek otthona: összesen 19 fő
1 fő részlegvezető
11 fő ápoló
1 fő mentálhigiénés munkatárs
3 fő takarító
2 fő mosó-varrónő
1 fő karbantartó.
Megbízási szerződéssel foglalkoztatunk 2 fő háziorvost heti 2-2 órában.
Nappali ellátás: összesen 3 fő
2 fő ápoló-gondozó
1 fő takarító.
Házi segítségnyújtás: összesen 1,5 fő gondozó.

A személyi ellátottság a nappali ellátás és az idősek otthona szakfeladaton megfelelő, a házi gondozás bővítésére lenne szükség 2 fő főre. A jelenlegi szabályozás szerint 1 gondozóra 9

ellátott juthat, éves szinten a 100 %-os gondozotti arányt nem lehet túllépni. A jövőben az idősek saját otthonában végzett szociális tevékenységnek megnő a jelentősége, mert az idősek bentlakásos otthonában csak a 4 órát meghaladó ápolási igényű személyeket lehet elhelyezni, aki még részben önellátó, házi segítségnyújtás keretében gondozható.

Szakképzett dolgozók továbbképzéseken folyamatosan részt vesznek. Az öt év alatt kötelezően megszerzendő kreditpontokat minden évben 3-4 fő teljesíti, az ő részükre a következő év első negyedévében kifizetésre kerül az 1 havi juttatás.

Tárgyi feltételek biztosítása:

Idősek napközi otthonában a társalgó helyiségbe 15 db lemosható műbőr kárpitozású fotel beszerzése szükséges, ez könnyebben tisztán tartható, a higiéniai feltételeknek megfelel.
A tálalókonyhában lévő konyhaszekrény cseréje szükséges.
Az elhasználódott tárgyi eszközöket folyamatosan cseréljük pl. poharak, tányérok, edények.

Házi segítségnyújtásban 1 db kismotor beszerzése pályázati lehetőség esetén szükséges lenne a település nagy kiterjedése miatt.

Az idősek bentlakásos otthonánál a hozzá tarozó mosoda épületének teljes külső-belső felújítása, nyílászáró csere, lapostető és ereszcsatorna felújítása szükséges lenne, mert az épület rendszeresen beázik, az állaga meglehetősen leromlott. Szintén a mosodába szükséges lenne 1 db közepes teljesítményű ipari mosógép vásárlása. Jelenleg a régi félautomata ipari mosógéppel és 2 db háztartási automata mosógéppel mosnak a dolgozók, ezek sűrűn meghibásodnak a folyamatos használat mellett.
Az idősek otthona épületén is szükséges lenne a külső nyílászárók cseréje pályázati forrás esetén.
Tárgyi eszközök tekintetében a tálalókonyhába energiatakarékos villanytűzhely vásárlása, ételszállító badellák cseréje szükséges. 4 betegszobában linóleumot kell cserélni. 10-10 db ruhás és éjjeli szekrény beszerzése az elhasználódottak helyett, illetve 10 db betegágy a heverők helyett, a fekvőbetegek számának emelkedése, illetve a könnyebb tisztántarthatóság miatt.
A kisebb értékű eszközök cseréje, textília, edények stb. folyamatosan szükséges.

Tisztelt képviselő-testület!

Legyen a gazdasági program egy alapdokumentum, az abban foglaltakra keressünk pályázati kiírást és törekedjünk arra, hogy a 2011-2014. közötti időpontban a programból minél többet meg tudjunk valósítani.

Határozati javaslat

1. Tompa Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és elfogadta a 2011-2014. évekre vonatkozó gazdasági programot.

2. A képviselő-testület felkéri a polgármestert, a bizottságokat, a jegyzőt, hogy tegyen meg mindent a programban foglaltak megvalósítása érdekében és a végrehajtásról 2014-ben számoljanak be.

Tompa, 2011. március 29.

Dr. Homoki-Szabó Róbert	Gavlik Melinda
polgármester	aljegyző